

Referat af skolebestyrelsesmøde

Mandag den 20. november 2023, kl. 17.00-20.00

Personalerummet, Rønnebærvej

Mødeleder: Bestyrelsesformand Julie Kristine Strange (JS).

Referent: Sune Bjerglund Nielsen (SN).

Medlemmer: Dan Kallehave (DK), Jacob Brandt-Møller (JB), Jacob Thor Christensen (JC), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG), Philip John Jerichow (PJ), Trine Damgaard (TD).

Medarbejderrepræsentanter: Marie Louise (Malou) Bastkjær Heimann (MLHE), Peter Olesen (POLE).

Elevrepræsentanter: Caroline Doeleman-Lassen (8E) og Wilhelm Jerichow-Christensen (9Z).

Kommunalbestyrelsesmedlem: Nicola Emily Larsen (NL).

Ledelse: Sune Bjerglund Nielsen (SN), Nethe Fals (Nethe), Mette Pihl (MP).

Gæster: Bjarke Glashoff, René Kragelund Schmidt, Lisbeth Thorsen og Lars Erik Thuesen.

Fraværende:

Velkommen til René

1) Godkendelse af referat fra SB-møde den 02.10.23 v/Julie (B)

– 5 min.

Bilag 1.1 – Referat af SB-møde den 02.10.2023

Referat:

Referatet blev godkendt.

2) Orientering fra Holte Skole (O) – 0-15 min.

- Dronninggårdklasserne v/Bjarke eller René (O) - 0-5 min.
- Medarbejderne fra almenskolen v/Malou og Peter (O) – 0-5 min.
- Eleverne fra almenskolen v/Caroline og Wilhelm (O) – 0-5 min.

Referat:

Dronninggårdklasserne v/Bjarke eller René (O) - 0-5 min.

René præsenterede Dronninggårdklassernes hverdag.

Overordnet set er der mange revisitationsmøder (hører til i denne periode). Tilgang af elever er sat på pause frem til august. (undtagen en elev, der allerede er visiteret).

De fysiske rammer i Dronninggårdklasserne er pressede, og nu tildeles afdelingen PLC/biblioteket frem til august som yderligere kvadratmetre. Hertil mulighed for, efter behov, at tilføre mere afskærmning eller tiltag, der afhjælper lydfølsomhed.

Medarbejderne fra almenskolen v/Malou og Peter (O) - 0-5 min.

Malou og Peter gav udtryk for, at medarbejdergruppen har haft en meget fin og relevant personaleweekend, som har rystet gruppen sammen, og skabt et fælles blik for samarbejdet fremad.

Eleverne fra almenskolen v/Caroline og Wilhelm (O) - 0-5 min.

Eleverne har haft dialoger om anvendelse af digitale redskaber i undervisningen. Generelt er der et ønske om yderligere anvendelse. Men der er et problem med, at syn og hoved udtrættes.

Der er også rent praktisk nogle fordele ved devices.

Ift. ny klassesdannelse har erfaringerne fra eleverne været positive, når man har været i de ny klasser i noget tid. Inden og under klassesdannelsesprocessen var det kilde til uro/utryghed.

Eleverne ville vælge 6. årgang, som det mest relevante tidspunkt at indføre ny klassesdannelse.

3) Sammenlægning v/Sune (O) - 20 min.

Fokus på fælles kultur og traditioner.

Referat:

Se slides.



4) Danmarks bedste skole v/Sune (D) – 20 min.

Fokus på fastholdelse af elever og forældre (input ønskes).

Referat:

Se slides og dialog om især forældreperspektivet for at indgå, og blive brugt i udviklingen af klassetrivsel.

5) Tilsyn med princip for fællesarrangementer og traditioner i skoletiden v/Philip (B)– 20 min.

Bilag 5.1 – Princip for fællesarrangementer og traditioner i skoletiden.

Referat:

Der er lavet et opsøgende/afsøgende arbejde med at finde indholdet fra medsendte word-fil.

Der er fastholdt, igangsat og udviklet på de traditioner, som er beskrevet. Det er et gedigent stykke arbejde, som skolen har leveret. SBs arbejdsgruppe vil gerne være med i udviklingen fremad.

Det er et "work in progress", og det er udvalgets opfattelse, at det kører godt, og at der nu forestår et (status-)arbejde i at følge udviklingen af traditioner. SB skal være opsøgende ift., hvorfor traditioner opretholdes/kommer til, efterfulgt af en kvalificerende dialog.

I skolens udviklingsgruppe er der en løbende opfølgning og dialog om kvaliteten af traditioner. Udviklingsgruppen lægger desuden sit arbejde op ad SBs årshjul. De nuværende principper bærer præg af at være formuleret i en "tidligere" tid. Kunne forældrenes rolle opprioriteres? Kunne SB være mere ambitiøs på forældrenes vegne, og få en anden rolle end at bare at have pligter?

Princippet fastholdes med de ovennævnte opmærksomheder.

Kunne én/nogen fra SB være tovholder på en mere nutidig udgave og med forældrenes rolle mere indtænkt?

Philip er lead på opgaven, og er med til udviklingsgruppens december-møde i kraft af sin arbejdsgruppe-opgave. Han, Dan og Jacob går videre med et oplæg. Herefter fremlægges et evt. ændret princip til SB.



6) Tilsyn med princip ift. klassesdannelse i 6. klasse v/ Julie, Malou og Caroline (B) – 40 min.

Bilag 6.1 – Princip for undervisningens organisering.

Referat:

Arbejdsgruppen har forsøgt at lave et grundigt stykke arbejde. Det er et emne, som deler vandende, og som kan betyde, at ingen er rigtig glade. Derfor en præmis om, at klassesdannelsesprincip for ny klassesdannelse i 6. klasse skal ses i sammenhæng med princippet om arbejdets organisering, og de kommende år med bygningsrenovering mm.

Det har været en grundig proces, som har haft nogle til- og fravalg ift. de ovennævnte præmisser for, hvad der behandles. Se bilag.

Der blev udtrykt mange perspektiver. SB blev enige om ikke at være enige. Beslutninger om ny klassesdannelse i 6. klasse kan være komplekse og udfordrende, da det er svært at tilfredsstille alle involverede parter på én gang. Resultatet blev gennemgået, se bilag.

Ganske kort var holdningen:

- Eleverne ønsker at bevare klassesdeling. De var ret entydige, og synes, at det er mest godt på den lange bane, selvom det var svært lige da det skete.
- Forældrene ønsker det ikke, og er ret entydigt imod klassesdannelse de kommende år.
- Medarbejderne er for klassesdannelse og ser det som noget positivt, dog anbefaler medarbejderne på Grønnersvej at sætte det på pause for en tid indtil vi er længere med ny skolestruktur. Det er væsentligt, at alle medarbejderne (de professionelle) peger på, at det er en god praksis.
- Ledelsen er for klassesdannelse, og ser det som noget positivt, og noget, der bør bevares.

Der er et tema omkring økonomien. Og det er et faktum, at økonomien ligger i forældrenes valg af skole.

Afstemning

6 stemmer for at droppe det nuværende princip om klassesdannelse.

2 stemmer for at fastholde klassesdannelsesprincippet.



Beslutning om klassedannelse i 6. klasse:

Efter omhyggelig overvejelse og inddragelse af alle interessenter, herunder forældre, samt med tanke på de forestående ændringer i skolestrukturen, er det blevet besluttet at droppe den obligatoriske ny klassedannelse i 6. klasse i de kommende år.

Skolebestyrelsen anser det for nødvendigt at tage en pause, indtil de større forandringer i den nye skoleramme er implementeret i en sådan grad, at ledelsen mener, at skolen kan håndtere bestyrelsens kriterier. Dette beslutningsskridt er baseret på en erkendelse af behovet for at afvente en mere stabil situation.

Det betyder, at der arbejdes uden ny fast klassedannelse indtil ledelsen mener, at timing og opfyldelse af kriterierne er til stede, og de store væsentlige forandringer er håndteret. Skolebestyrelsen bakker om, at ledelsen vælger tidspunktet, og derefter introducerer deres planer for skolebestyrelsen, når de er klar.

Ved genindførelse af ny klassedannelse vil det være afgørende nøje at overveje implementeringen. Undersøgelser viser klart, at dette kræver en række ændringer, og vi forpligter os til at tage højde for de udfordringer, dette indebærer, baseret på nedenstående kriterier.

Det anbefales desuden, at fremtidige klassedannelser planlægges inden for klare rammer og kriterier for at sikre succes for eleverne. Dette vil kræve inddragelse af forældre gennem dialogmøder i samarbejde med skolens udviklingsgruppe og forældrerepræsentanter, for at sikre en vellykket planlægning.

Det påhviler skolens ledelse at vurdere timingen for genindførelse og præsentere planerne for skolebestyrelsen.

Disse tre kriterier er centrale ting, som bør forbedres markant før en introduktion af ny klassedannelse:

- **Sociale forhold og forældreinvolvering:** Ny klassedannelse i 6. klasse medfører, at forældre mister deres etablerede netværk med andre elever, forældre og måske medarbejdere på én gang. Dette har vist sig at have negative konsekvenser, da forældrene føler sig mindre i stand til at hjælpe deres børn proaktivt, når de ikke har kendskab til de øvrige forældre og børn. Dette påvirker børnenes trivsel negativt, i den tid klassedannelsen pågår, og indtil den er fuldt implementeret, da de ikke modtager den samme støtte og involvering fra forældrene som tidligere.
- **Elevernes trivsel i processen:** Vores data viser, at de fleste elever oplever classesammenlægning som mest belastende, når det sker. Først senere synes de at vænne sig til det, og trives bedre. Selvom de fleste elever



foretrækker en ny klassesdannelse bør vi kunne tilbyde en bedre opstart. Vi anbefaler, at der udvikles en mere gennemtænkt proces, der bedre kan støtte elevernes trivsel gennem hele forløbet.

- Timing for ny klassesdannelse bør genovervejes: Flere medarbejdere har påpeget, at 6. klasse kan være en særlig sårbar periode for børnene, da de allerede gennemgår kraftige fysiske og psykiske forandringer. Det bør nøje vurderes, på hvilket klassetrin, at det er bedst for eleverne, og der skal, særligt i fusionsperioden, argumenteres for timingen i forhold til deres trivsel og udvikling.

Til sidst vil vi gerne anerkende, at det er umuligt at gøre alle glade samtidig, men vores anbefaling bygger på en afbalanceret vurdering af de forskellige interesser og hensyn. Vi opfordrer til, at der fortsættes med åben dialog og inddragelse af relevante interessenter for at sikre, at beslutningen implementeres så smidigt som muligt, og med hensyntagen til de berørte parter. Her ser vi dialoger mellem forældrerepræsentanter fra bestyrelsen og skolens udviklingsgruppe, som den oplagte dialog platform, så rammesætning og formål deles på tværs af skolens interessenter.

Farvel til eleverne – tak for i dag.

7) Status, Holte Skole vedr. de krænkelssager, vi kan læse om i pressen v/Lars og Sune (O) – 10 min.

Referat:

Lars T. fra forvaltningen orienterede om den generelle håndtering af krænkelssager i kommunen.

Sune orienterede om skolens indsats.

Ledelsen har forholdt sig perioden bagud og har spurgt forvaltningen, som henviste til fremskudt sagbehandler, som ikke bagudrettet kan berette om sager/underretninger fra Holte Skole.

Kunne skolen sende en beskrivelse ud om, at skolen har fulgt det tæt, og hvordan der arbejdes med det?

Ledelsen: Ja.

Skal SB lave et princip for dialog, adfærd og kommunikation?

Det kunne skabe en god platform for håndtering af sager fremad, at have nogle principper at læne sig op af i sådanne sager.



Ledelsen kan fremskaffe en skriftlig tilbagemelding fra fremskudt sagbehandler.

Lars T. udfoldede de indsatsster, som kommunen arbejder med. Der kommer nogle klare retningslinjer. Skolen skal indtil da arbejde efter de midlertidige retningslinjer.

8) Drøftelse af bekymringsmail til BSU v/Jakob Thor og Julie (D)

– 15 min.

Jf. Jakobs mail - bør vi udfordre ift. om det er den rigtige beslutning at have plads til børnehaven eller giver det pladsproblemer for almen børnene og specialbørnene allerede om få år?

Referat:

Summasumarum er der en generel usikkerhed i bestyrelsen, om hvorvidt vi har de lokaler til rådighed, som fusionen/renoveringen kræver?

Er vi potentielt en skole, som bliver større?

Er der de lokaleforhold, som en ambitiøs skole har brug for?

Ledelsen fremlægger den foreløbige plan for lokaler og kvadratmetre inden der udarbejdes et skriv til forvaltningen.

Bestyrelsen vælger at sende en mail til forvaltningen, hvori bestyrelsen giver udtryk for en usikkerhed for, om der er lavet de relevante beregninger på lokaleforhold/plads nok til andet end klasselokaler og de mest nødvendige faglokaler.

Med afsæt i elevtalsprognoserne kan der så være tale om, at skolens specialafdeling vokser? Og hvilke konsekvenser får det for udviklingen af almen delen?

Der udarbejdes et skriv som søger afklaring på de opmærksomheder, der er forelagt i bestyrelsen.

9) Opsamling og planen for næste gang - 5 min.

Referat:



10) Eventuelt (0) - 5 min.

Referat:

Kommende skolebestyrelsesmøder i 2023/2024:

Mandag den 11. december 2023 – Grünersvej.
Mandag den 8. januar 2024 – Rønnebærvej.
Mandag den 5. februar 2024 – Grünersvej.
Mandag den 11. marts 2024 – Rønnebærvej.
Mandag den 8. april 2024 – Grünersvej.
Mandag den 13. maj 2024 – Rønnebærvej.
Mandag den 10. juni 2024 – Grünersvej.