

## Referat af skolebestyrelsesmøde

**Mandag den 27. marts 2023, kl. 17.00 - 20.00**

Personalerummet, Grünersvej

**Mødeleder:** Bestyrelsesformand Merete Kjær Buchgreitz (MB)

**Referent:** Mette Pihl (MP)

**Medlemmer:** Merete Kjær Buchgreitz (MB), Trine Damgaard (TD), Philip John Jerichow (PJ), Jacob Brandt-Møller (JB), Julie Kristine Strange (JS), Kåre Groes (KG)

**Suppleant:** Laila Kærgaard Starr (LS)

**Medarbejderrepræsentanter:** Marie Louise (Malou) Bastkjær Heimann (MLHE), Peter Olesen (POLE)

**Elevrepræsentanter:** Amanda Wulff Jeppesen (AJ) 9G, Olivia Augusta Wesenberg (OW) 9X

**Kommunalbestyrelsesmedlem:** Flemming Møller (FM)

**Ledelse:** Søren Wadt (SW), Mette Pihl (MP)

**Fraværende:** Flemming Møller (FM), Trine Damgaard (TD), Amanda Wulff Jeppesen (AJ) 9G, Olivia Augusta Wesenberg (OW) 9X

### **O) Erfaringer fra andre skolesammenlægninger (O/D) - 30 min.**

**Det skal vi udrette:**

- Martin Gredal deltager med oplæg om erfaringer fra andre skolesammenlægninger.

**Sådan bliver punktet afviklet:**

- Martin Gredal holder oplæg.
- Drøftelse af erfaringerne.

**Referat:** -

Martin har kigget bredt på nationalt plan efter erfaringer med skolesammenlægninger, men der ligger ikke evalueringer af sammenlægninger på nationalt plan. Martins oplæg er derfor baseret på erfaringer fra Rudersdal Kommunes fire sammenlagte skoler.

Fire særlige opmærksomhedspunkter ift. skolesammenlægningerne:

Personaleomsætning, medarbejdertrivslen, ledelsen og øvrige opmærksomhedspunkter.

Personaleomsætning – Martin viser skolernes procentvise personaleomsætning de seneste fem år. Personaleomsætningen ligger generelt i kommunen stabilt på 13-16% i alle årene bortset fra 2021, hvor omsætningen ligger på 20%. Der er ikke noget mønster ift. personaleomsætningen på skolerne. Holte Skole ligger på niveau i 2018, 2019 og 2020, men ligger under niveau i 2021.

JS supplerer med viden om personaleomsætning på arbejdsmarkedet generelt. Her ligger personaleomsætningen på niveau med kommunens skoler – bortset fra 2021.

Medarbejdertrivslen – er på niveau, men der er forskel mellem matriklerne på alle sammenlægningsskoler. Medarbejdertrivslen ligger højere på de matrikler, der ikke har skiftet skoleleder ifm. sammenlægningen, og lavere på de matrikler, hvor skolelederen er udskiftet.

Trivselsfremmende faktorer:

- Undervisning på én matrikel.
- Faglige fællesskaber på tværs af de to matrikler.
- Passende balance mellem autonomi, faglig tillid og ledelse.
- Involvering i det nye.

Ledelsen

Stor udskiftning i skoleledelserne generelt i kommunen. Ikke større udskiftning på sammenlægningsskolerne end på andre skoler. Ledere, der siger op, italesætter et savn af arbejdsfællesskaber og oplevelsen af at have for mange opgaver.

Arbejder i kommunen med tværgående administrative fællesskaber – det første var IT-sporer. Her skal gerne løftes nogle administrative opgaver væk fra skolerne.

Det er vigtigt med:

- Klare roller og tydelige ledelsesreferencer.

- Prioriteringer skal foretages og begrundes.
- Nærværende ledelse.

#### Øvrige opmærksomhedspunkter

- Fasthold lokale traditioner og særkender på matriklerne.
- En enig og opbyggende bestyrelse.
- Lave en plan med mål om tre år, så der harmoniseres i et tempo, alle kan følge med i. Tålmodighed er vigtigt i en forandringsproces.
- Kommunikation
  - Den nære – særlig vigtig på sammenlægningskolerne, at læreren skriver ud (den nære kommunikation).
  - Den overordnede – ledelsens, bestyrelsens kommunikation. Større koordinering af, hvem der kommunikerer hvad til hvem.
  - Den ærlige – hellere være ærlig i kommunikationen end at pynte på historien.
- Byggeprocessen
  - Nedsæt byggeudvalg med praktikere – lærere og pædagoger, der kan konkretisere de mere overordnede tanker. Den faglige indsigt ind i, hvad lokaler/bygninger skal kunne i dagligdagen.
  - Involvering af elever og øvrige medarbejdere – alle ønsker at blive hørt. Arkitekter, der har viden om, hvad der i dag ønskes af skolebygninger, er koblet på. Den viden skal omsættes ind i de eksisterende bygninger på Rønnebærvej.
  - I dette byggeri kan forældre involveres i en vis grad, da den økonomiske ramme allerede ligger klar.

Kommunikationsmedarbejder i kommunen har stået for kommunikationen på de to sammenlægningskoler, der skal bygges om.

Forventning om, at byggeriet kan færdiggøres i løbet af skoleåret 2024/2025 – ikke til august 2024.



### **1) Velkomst og godkendelse af dagsorden (B) - 3 min.**

Bilag 1.1 - Dagsorden SB-møde den 27.03.2023

**Referat:** -

Ingen bemærkninger, hermed godkendt.

### **2) Referat fra SB-møde d. 28/2-23 (B) - 2 min**

Bilag 2.1 - Referat SB-møde den 28.02.2023.

**Referat:**

Ingen bemærkninger, hermed godkendt

### **3) Orientering (O) - 45 min**

Bilag 3.1 - Elevtil- og afgang pr. 28.02.23.

Bilag 3.1.a - Personaleomsætning maj 2022 - marts 2023.

Bilag 3.1.b - Personalefraværsstatistik februar 2023.

**Fra formanden:**

- Rokade næstformand
- Post Skoleforum.
- Status på kommunens økonomi.
- Evt. forældrehenvendelser.
- Ansættelsesudvalget giver status på ansættelse af viceskoleleder.

**Referat:**

- Endelig afklaring af næstformandsposten. Philip Jerichow, er nu næstformand. Skal rettes på Holte Skoles hjemmeside.
- Skoleforum – en stor del af punkterne blev udskudt, men et punkt blev drøftet: Kommunens økonomi. Kommunen har været nødt til at skære i budgettet, herunder iværksat en opsigelsesrunde. Overordnet har der været øgede udgifter til ukrainske flygtninge, Corona o.a., som kommunen ikke bliver kompenseret for. På skoleområdet er der indfrosset 5,5 millioner kroner til renoveringer, der var afsat til de fire "ikke sammenlagte" skoler. Holte Skoles særlige tildelinger i forhold til ny struktur røres ikke.

De punkter, der er udskudt, er: En undersøgelse af vikarforbruget på skolerne, ønsket om at indføre forældreråd på hver matrikel på de sammenlagte skoler, den økonomiske tildelingsmodel, der bliver ændret.

- Økonomiudvalget har holdt møde om skolens økonomi. Der henvises til punktet økonomi på dagsordenen.
- JS: Deltager som medlem i ansættelsesudvalget i ansættelse af ny viceskoleleder til Rønnebærvej. Rekrutteringsbureauet, Carematch, er sat på til at køre processen.
- Hidtil har der været praksis for at holde en workshop for de kommende 0. kl. forældre. Facilitering af en workshop på to timer, hvor forældrene taler sammen i grupper om dilemmaer, der kan møde børn/elever i skolen. Workshopen har til formål at skabe relationer mellem de nye forældre. KG og LS melder sig til at stå for workshop.

#### **Fra skolelederen:**

- Status på elevtil- og afgang, personaleomsætning samt -fravær.
- Samling af 8. årgang på Grünersvej fra 23/24.
- Status efter udmeldingen om tilpasninger.
- Tilbage melding på godkendelse af ansøgning om reduceret undervisningstid i skoleåret 2023/2024.
- Status på 6. årgang på Grünersvej.

#### **Referat:**



- På baggrund af en udmelding om, at kommende 9. kl. var tiltænkt at komme på lejrskole i Krakow i kommende skoleår, har en del forældre henvendt sig med bekymring om at rejse så tæt på Ukraine. Derfor kigges nu på en anden løsning.
- Der er endnu ikke udarbejdet nye skabeloner til punkterne vedrørende elev/medarbejder til- og afgang, hvorfor statistikkerne har samme format som sidst

Kommunen har fået et nyt system til at vise sygefraværstatistik. Dette kan dog ikke pt. levere det, som bestyrelsen ønsker.

Der er fortsat både til- og afgang af elever, og fortsat et plus på netto-tilgangen af elever set over skoleåret (1 elev).

Der er ro på medarbejderfronten. Der er nogle opsigelser, der slår igennem i februar og en opsigelse i marts, der løses internt i løbet af foråret.

- Status på evt. samling af 8. årgang på Grünersvej fra 23/24. Forældre i den ene 7. kl. på Rønnebærvej og lærerne på årgangen kan sagtens se en idé i at flytte over fra august 2023, mens den anden 7. kl. ikke er vendt tilbage endnu. Det afklares i foråret, hvorvidt 8. årgang skal samles på Grünersvej fra august 2023.
- Vi har sendt ansøgning om reduceret undervisningstid i skoleåret 2023/2024 af sted, som blev godkendt af bestyrelsen via Aula i marts 2023, og afventer nu Kommunalbestyrelsens afgørelse. Herefter justerer vi vores planlægning ift. afgørelsen.
- Der er uro på 6. årgang på Grünersvej. De oprettede klasser efter ny klassesdannelse er vi ikke lykkedes med. Det er blevet to klasser, der ikke fungerer godt og i begge med børn, der har det svært.

Fra forældreside opleves manglende konsekvens ved uhensigtsmæssig adfærd.

SW følger op med information og status på næste bestyrelsesmøde.

JS – vi skal fra bestyrelsens side sikre, at det ikke ender med, at vi mister mange elever pga. dette – der skal sikres handling + nok ressourcer til at løse udfordringen.

PJ – vi skal fremlægge en identificering af problemerne, og skolens handleplaner på denne baggrund.



MB – Som bestyrelse har vi behov for at vide, om der er en handleplan, og om der handles efter den.

**Fra Dronninggårdklasserne:**

**Referat:** Intet at berette.

**Fra elevrådsrepræsentanterne:**

**Referat:** Ingen af elevrådsrepræsentanterne deltog i mødet.

**Fra medarbejderrepræsentanterne:**

**Referat:** -

**Fra kommunalbestyrelsesrepræsentanten:**

**Referat:** Den kommunale repræsentant deltog ikke i mødet.

**PAUSE + MAD - 10 min.**

**4) Økonomi (O/D) - 20 min.**

Bilag 4.1: Regnskab 2022.

Bilag 4.2: Årsager til resultat 2022.

Bilag 4.3: Budget 2023.

**Det skal vi udrette:**

- Opfølgning på regnskab 2022.
- Drøftelse af den økonomiske fremskrivning.
- Godkendelse af budget 2023.

**Sådan bliver punktet afviklet:**

- Præsentation v/ Mette og Søren.
- Dialog om det præsenterede.

**Referat:**



### Regnskab 2022

MD fremlægger regnskab 2022 for almenklasserne. Resultatet er et merforbrug på 2.360.448 kr. (underskud). Trods uforudsete udgifter og reduktion i budgetrammen (elevkronebeløbet) (Bilag 4.2) afviger resultatet kun med 115.527 kr. fra budget. Dette skyldes, at skolen har foretaget omkostningstilpasninger fra starten af året, når det har kunnet lade sig gøre ift. varetagelse af opgaver.

SW fremlægger regnskab 2022 for Dronninggårdklasserne. Resultatet er et mindreforbrug på 584.236 kr. (overskud). Mindreforbruget forventes overført til 2023.

Der har været et større forbrug end forventet ved årets begyndelse. Dette skyldes, at der er kommet flere børn til Dronninggårdklasserne, der har krævet flere medarbejdere.

Bestyrelsen tager Regnskab 2022 til efterretning.

### Budget 2023

MD: Budgettet for 2023 er lagt, og vi forventer et merforbrug på 2.331.209 kr. (underskud) Dog har vi endnu ikke modtaget evt. bevillinger fra PPR til de elever, der er søgt midler til. Disse vil naturligvis mindske merforbruget, idet vi allerede har indregnet lønudgiften til de pædagoger og lærere, der allerede varetager opgaven med disse elever.

Der er ikke lagt en buffer ind i budgettet. Dette gør man ikke, når man forventer et merforbrug.

En del af de budgettilpasninger, vi har foretaget i starten af 2023 slår først igennem til august 2023, idet opgaverne først forsvinder, når skoleåret slutter. Dermed er besparelsen på lønudgifterne i 2023 kun gældende 5/12-dele af året. Besparelsen slår for alvor igennem i 2024.

### Økonomisk fremskrivning og handleplan

MD: Vi har udarbejdet en økonomisk fremskrivning baseret på elevprognose, basis- og kronebeløb for 2023 samt lønninger svarende til 2023-niveau.

Denne fremskrivning er udgangspunkt for vores handleplan til at bringe Holte Skoles økonomi i balance. Vi sikrer os, at vi budgettilpasser rettidigt og i passende niveau. Vi forventer et mindreforbrug (overskud) fra 2024 og frem, og kan dermed begynde at indhente vores merforbrug oparbejdet i 2022 og 2023, som vi selv skal dække ind via fremtidige overskud/mindreforbrug. Merforbruget forventes indhentet i 2026.





MB tilføjede, at hvis Holte Skole ikke ved sidste budgetforhandling var blevet tildelt 2 x 2 mio. kr. for henholdsvis 2023 og 2024, ville underskuddet/merforbruget have været tilsvarende større, og det ville have taget længere tid at indhente.

Grundet vores merforbrug holder vi månedlige møder med repræsentanter fra forvaltningen og Koncernøkonomi. Vi fremlagde vores økonomiske handleplan på det første møde i marts 2023, og på det opfølgende møde i slutningen af april får vi tilbagemelding på vores handleplan. Vi kan få besked på at tilpasse yderligere for at indhente merforbruget hurtigere. Dog er vi blevet lovet, at det ikke skal gå ud over den almindelige skoledrift, fx skal eleverne stadig kunne komme på ture, og der skal kunne købes undervisningsmaterialer osv.

POLE: Kommunike til medarbejderne, at der er lagt en plan for indhentning af merforbrug. Det vil give ro hos medarbejderne.

Bestyrelsen godkendte hermed Budget 2023.

## **5) Oplæg til arbejdet med fremtidig struktur og skoleplan for skoleåret 2023/2024 (O/D) - 45 min**

Bilag 5.1:

### **Det skal vi udrette:**

- Drøftelse af foreløbig tids- og aktivitetsplan for arbejdet mod fremtidens struktur for Holte Skole.
- Forhåndsgodkendelse af udviklingssporene til skoleplanen for 2023/2024.

### **Sådan bliver punktet afviklet:**

- Oplæg fra ledelsen omkring arbejdet med fremtidig struktur og skoleplan for skoleåret 2023/2024.
- Drøftelse og forhåndsgodkendelse af ovenstående.

Referat: -

Udskydes til SB-mødet den 2. maj 2023.

## **6) Bestyrelsen – er den en selvstændig myndighed? (O) - 15 min**

Bilag 6.1: Mailkorrespondance mellem Kåre Groes og Rudersdal Kommune

Bilag 6.2.a og 6.2.b: Materiale fremsendt fra Justitsministeriet til Rudersdal Kommune om emnet

### **Det skal vi udrette:**

- Orientering om emnet og drøftelse af hvilke handlinger svaret fra Rudersdal Kommune og Justitsministeriet giver anledning til.

### **Sådan bliver punktet afviklet:**

- Oplæg v/ Kåre Groes.
- Skolens praksis med journalisering.
- Drøftelse af betydningen for bestyrelsens arbejde.

### **Referat:**

KG fremlægger sin undersøgelse af, hvorvidt skolebestyrelsen er en selvstændig myndighed. Konklusionen er, at det er skolebestyrelsen.

Det betyder bl.a., at SB bør have særskilte mailadresser til mails i bestyrelsesregi, at der kan søges aktindsigt hos SB. Det vil kræve, at SB skal have sit eget journaliseringssystem.

KG kontakter skoleforvaltningen mhp. afklaring, hvorvidt Rudersdal Kommune kan stille journaliseringssystem til rådighed m.m.

Skolens praksis ift. journalisering:

Alle dokumenter, der lægges ud til bestyrelsen i Teams (dagsorden, bilag samt referat) journaliseres i kommunens journaliseringssystem, når mødet er afholdt.

KG følger op på et kommende bestyrelsesmøde, når svar fra forvaltningen foreligger.



## **7) Valg til bestyrelse (O/D/B) - 5 min**

Bilag 7.1 – Breve.

Bilag 7.2 – Tidsplan.

### **Det skal vi udrette:**

Det forestående suppleringsvalg til bestyrelsen skal planlægges.

### **Sådan bliver punktet afviklet:**

- Formanden præsenterer informationsbrev og tidsplan.
- Godkendelse af breve og tidsplan.

### **Referat:**

MB: Formålet med suppleringsvalget er at fylde de manglende pladser op. 1 forældrerepræsentant i stedet for Merete, 1 forældrerepræsentant fra DRG-klasserne, 7 suppleanter.

Valget påvirker ikke de resterende forældremedlemmers plads i bestyrelsen

Intentionen med at få suppleringsvalget hurtigt (inden sommerferien) er, at få de nye medlemmer integreret i bestyrelsen inden sommerferien, så skolebestyrelsen ikke taber momentum i forhold til vigtige opgaver, som den kommende strukturændring.

Når valget er afsluttet, skal der på et konstituerende møde vælges en ny formand.

Udkast til forældrekommunikation og tidsplan blev godkendt.

Valgudvalget består af Søren, Merete, Philip og Julie og der skal indkaldes til valgmødet den 26. april.

## **8) Eventuelt (0) - 5 min.**

### **Referat:**

## **9) Sager eller orientering, hvorom der er fortrolighed, hvor elevrådsrepræsentanterne ikke kan deltage (0)**



### **10) Bestyrelsens rum (D)**

Kun bestyrelsen (uden elevrepræsentanter) deltager under dette punkt og afrunder dagens møde, herunder evt. opfølgningspunkter.

**Mødelængde i alt: 3 timer**

### **Kommende skolebestyrelsesmøder i 2022/2023:**

2/5-2023 - Rønnebærvej

14/6-2023 - Grünersvej

